



Secretariaat:
Antonio Vivaldistraat 2-8, 1083 GR Amsterdam
Postbus 7984, 1008 AD Amsterdam

T +31(0)20 301 02 35
F +31(0)20 301 03 02
rj@rjnet.nl
www.rjnet.nl

De Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ) is met onmiddellijke ingang op zoek naar een enthousiast en deskundig

Lid vaktechnische Staf van de RJ (m/v)

Voor 250 – 300 uur per jaar, inclusief 1 vergadering per maand. De vergaderingen zijn 12 maal per jaar op maandagmiddag in Amsterdam.

Raad voor de Jaarverslaggeving

De Stichting voor de Jaarverslaggeving (SJ) heeft als doel de kwaliteit van de externe verslaggeving van organisaties en bedrijven in Nederland te bevorderen. Daartoe maakt de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ), als uitvoerend orgaan van de stichting, ieder jaar een bundel met richtlijnen. Daarnaast geeft de RJ gevraagd en ongevraagd advies over verslaggevingsonderwerpen aan diverse organisaties, waaronder IASB en EFRAG.

Vaktechnische staf van de Raad voor de Jaarverslaggeving

De Raad voor de Jaarverslaggeving wordt ondersteund door een vaktechnische staf. De staf bestaat uit zes tot (maximaal) acht leden, inclusief de voorzitter, die naar schatting zo'n 250 – 300 uur per jaar beschikbaar moeten zijn. De stafleden worden geselecteerd op basis van hun vaktechnische deskundigheid en vervullen tevens een functie bij een accountantskantoor, in het bedrijfsleven of elders (o.a. universiteit). De taak van de vaktechnische staf, die ten minste eenmaal per maand in vergadering bijeen komt om stukken voor te bereiden voor de RJ-vergadering, bestaat uit:

- Het schriftelijk voorbereiden en uitwerken van (wijzigingen van) Richtlijnen en ontwerp-Richtlijnen, van interpretaties en verduidelijkingen, en van commentaren van de RJ naar IASB/EFRAG, wetgevende instanties en eventuele andere organisaties;
- Het voorbereiden van en actualiseren van het RJ-werkprogramma (in overleg met leden van de RJ);
- Het waar nodig nemen van initiatief tot aanpassing van Richtlijnen of bespreking van relevante (internationale) ontwikkelingen;
- Het participeren in RJ-werkgroepen;
- Het uitvoeren van eventuele andere verzoeken in het verlengde van de hoofdtaken.

De vaktechnische staf van de RJ bestaat uit financiële verslaggevingsexperts werkzaam op of verbonden aan de vaktechnische afdeling van een accountantskantoor. De huidige leden van de vaktechnische staf van de RJ zijn qua ervaringsniveau ervaren senior manager, werkzaam in de nationale of de internationale praktijk en hebben verschillende specialisaties op het gebied van financiële verslaggeving.

Benodigde deskundigheid en ervaring

De kandidaat die we zoeken heeft brede kennis van financiële verslaggeving in de financiële sector (verzekeringsmaatschappijen, banken, pensioenfondsen, beleggingsentiteiten). Daarnaast houdt hij/zij zich in zijn of haar eigen werkkring ook bezig met IFRS en Nederlandse verslaggevingsregels voor de generieke praktijk.

Wij vragen

- Academisch werk- en denkniveau
- Minimaal 10 jaar relevante werkervaring
- Gedegen kennis van en interesse in financiële verslaggeving
- Voorkeur voor kandidaten met kennis van financiële verslaggeving in de financiële sector
- Een professionele werkhouding, gewend om met deadlines om te gaan
- Flexibel
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- Gestructureerd, sterke organisatorische kwaliteiten
- Analytisch
- Teamplayer
- Deelname in de vaktechnische staf van de RJ wordt gedragen en gefaciliteerd door je werkgever

Wij bieden

- Het betreft een onbezoldigde positie. Wel geldt dat je werkgever voor een deel wordt gecompenseerd voor de bestede tijd;
- Mogelijkheid om bij te dragen aan verbeteringen in de financiële verslaggeving in Nederland;
- Meer inzicht verkrijgen in de achtergronden van de financiële verslaggeving in Nederland;
- Mogelijkheid om bij te dragen aan verbeteringen in IFRS middels het bijdragen aan commentaarbrieven van de RJ;
- Mogelijkheid om je verslaggevingskennis in te brengen en uit te bouwen in een professionele en non-hiërarchische omgeving, via interactie met andere deskundigen in de vaktechnische staf van de RJ en middels presentatie van je voorstellen in de RJ vergaderingen;
- Uitbreiding van je netwerk met deskundigen op het gebied van financiële verslaggeving.

Informatie en reactie

Nadere informatie over de RJ kun je vinden op www.rjnet.nl. Daarnaast kun je vanaf 21 juni meer informatie over de functie inwinnen bij Tanja van den Vlekkert-Zevenbergen, vice-voorzitter van de vaktechnische staf van de RJ (vandenvlekkert.tanja@kpmg.nl of op 010-4534372).

Je schriftelijke reactie kun je richten aan: secretariaat@rjnet.nl.